



**Министерство  
здравоохранения Нижегородской области**

**П Р И К А З**

15.03.2016

№ 308-Л

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о порядке  
принятия наград, почетных и специальных  
званий (кроме научных) иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных,  
религиозных объединений и других  
организаций лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы в министерстве здравоохранения  
Нижегородской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Губернатора Нижегородской области от 12.02.2016 № 16 «Об утверждении Типового положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Нижегородской области Л.М.Санинскую.

Министр

Г.Н.Кузнецов

Приложение № 1  
к приказу министерства  
здравоохранения  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Нижегородской области  
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Нижегородской области (далее - гражданские служащие).

2. Письменное разрешение министра здравоохранения Нижегородской области (далее – министр), обязаны получить гражданские служащие при получении ими наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций (далее - Звания, Награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения (уведомления об их получении) представляет министру ходатайство о разрешении принять Звание, Награду (далее - Ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Министр в течение 7 дней со дня получения Ходатайства направляет его с сопроводительным письмом в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

4. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду, до принятия решения министром передает оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней на временное хранение в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. В течение трех рабочих дней со дня поступления Ходатайства управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в зависимости от типа получаемого Звания, Награды для подготовки мотивированного заключения о возможности (отсутствии возможности) их принятия (далее - мотивированное заключение):

1) направляет запрос:

в департамент внешних связей Правительства Нижегородской области;  
в министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области;

2) уведомляет Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства о поступлении соответствующего Ходатайства.

6. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение месяца со дня поступления Ходатайства с учетом мнения должностных лиц и органов исполнительной власти Нижегородской области, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подготавливает мотивированное заключение и направляет его министру.

7. Министр в течение 7 дней со дня получения мотивированного заключения из управления государственной гражданской и муниципальной службы принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) Ходатайства гражданского служащего.

8. В случае удовлетворения министром Ходатайства гражданского служащего отдел по правовой и кадровой работе министерства здравоохранения Нижегородской области в течение 7 рабочих дней:

1) готовит приказ министерства здравоохранения Нижегородской области (далее – министерство) о согласовании принятия гражданским служащим Звания (Награды) (далее - приказ);

2) уведомляет о принятом министерством решении управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

9. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение 7 дней со дня принятия приказа возвращает гражданскому служащему оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней по акту согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. В случае, если министр принимает решение об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего на основании мотивированного заключения управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области об отсутствии возможности в удовлетворении Ходатайства, отдел по правовой и кадровой работе министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения:

1) сообщает гражданскому служащему о решении, принятом министром;

2) уведомляет управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области о принятом решении.

11. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение 10 дней после уведомления об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего направляет оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное, религиозное объединение или другую организацию.

12. Гражданский служащий, отказавшийся от Звания, Награды, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения представляет министру уведомление об отказе в получении Звания, Награды (далее - Уведомление), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

13. Министр в течение 7 дней со дня поступления Уведомления направляет его с сопроводительным письмом в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

14. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил Звание, Награду или отказался от них, срок представления Ходатайства либо Уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

15. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4, 12 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

16. Рассмотренные министром Ходатайства и Уведомления, копии приказов министерства о разрешении принять Звание, Награду приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных званий  
(кроме научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных,  
религиозных объединений и других организаций лицами,  
замещающими должности государственной гражданской  
службы в министерстве здравоохранения  
Нижегородской области

Министру здравоохранения  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного, религиозного  
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_

награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ним  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_

награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в управление государственной гражданской и муниципальной службы  
Нижегородской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных званий  
(кроме научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных,  
религиозных объединений и других организаций лицами,  
замещающими должности государственной гражданской  
службы в министерстве здравоохранения  
Нижегородской области

Акт  
приема-передачи почетного или специального звания,  
награды иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного  
общественного, религиозного объединения  
или другой организации

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданского служащего, получившего награду) сдал, а ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность сотрудника управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области, ответственного за учет и хранение наград)

принял на хранение следующие награды и документы к ним:

Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
1.			
2.			
3.			
Итого			

Принял на хранение  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Сдал на хранение  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение 3  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных званий  
(кроме научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных,  
религиозных объединений и других организаций лицами,  
замещающими должности государственной гражданской  
службы в министерстве здравоохранения  
Нижегородской области

Акт  
возврата наград

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области, ответственного за учет и хранение наград)

возвращает на основании приказа министерства здравоохранения Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гражданскому служащему

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

награду

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ переданную по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Выдал

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных званий  
(кроме научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных,  
религиозных объединений и других организаций лицами,  
замещающими должности государственной гражданской  
службы в министерстве здравоохранения  
Нижегородской области

Министру здравоохранения  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного, религиозного  
объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_